গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, মাদারীপুর সরকারি সুফিয়া মহিলা কলেজ, মাদারীপুর

এবং

পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ঢাকা অঞ্চল

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৩ খ্রি. - ৩০ জুন, ২০২৪ খ্রি.

সূচিপত্র

ক্রম :	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
০১	মাদারীপুর সরকারি সুফিয়া মহিলা কলেজ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
০২	প্রস্তাবনা	৪
০৩	সেকশন ১: সাধারণ কার্যাবলি	৫
০৪	সেকশন ২: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৬
০৫	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
০৬	সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২

মাদারীপুর সরকারি সুফিয়া মহিলা কলেজ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Madaripur Government Sufia Mohila College)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ ও ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ**

মাদারীপুর জেলার নারী শিক্ষার অন্যতম প্রতিষ্ঠান সরকারি সুফিয়া মহিলা কলেজ। এ প্রতিষ্ঠানটি ১৯৮৪ সালে প্রতিষ্ঠিত হয় যা পরবর্তীতে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বর্তমান মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার শাসনামলে ১৯৯৭ সালে জাতীয়করণ করা হয়। কলেজটিতে বর্তমানে প্রায় ১৭০০ শিক্ষার্থী পড়াশোনা করছে। বাংলাদেশ সরকারের রূপকল্প ২০৪১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এবং সমৃদ্ধ বাংলাদেশ গড়ার জন্য প্রতিষ্ঠানটি নিরলস কাজ করে যাচ্ছে। বর্তমানে কলেজেটিতে একটি একাডেমিক ভবন, একটি প্রশাসনিক কাম একাডেমিক ভবন, একটি ছাত্রী নিবাস ও শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব রয়েছে। ১টি মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপিত হয়েছে, যা কলেজের শিক্ষার্থীদের দক্ষতা বৃদ্ধিতে এবং ইতিহাস ও ঐতিহ্যের সাথে পরিচিত হতে বিশেষ ভূমিকা পালন করছে। কলেজটিতে উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপনের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের মানসম্মত ডিজিটাল পদ্ধতির পাঠদানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। কলেজে কো-কারিকুলাম এবং এক্সট্রা-কারিকুলাম কার্যক্রম চলমান রয়েছে। শিক্ষার্থীদের জন্যে ইনডোর এবং আউটডোর ক্রীড়ার ব্যবস্থা আছে। সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতায় শিক্ষার্থীরা উপজেলা ও জেলা পর্যায়ে সবসময়কৃতিত্বের স্বাক্ষর রাখছে। জেলা পর্যায়ের জাতীয় দিবসগুলোতে বিশেষ করে আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস, স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস, বিজয় দিবস এবং বাংলা নববর্ষ ইত্যাদি ক্ষেত্রে কুচকাওয়াজ এবং ডিসপ্লেতে কৃতিত্বের স্বাক্ষর রাখছে। শিক্ষার্থীদের সৃজনশীলতা বিকাশে নিয়মিত দেওয়ালিকা ও বার্ষিক ম্যাগাজিন প্রকাশিত হয়।

- **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ**

অভীষ্ট লক্ষ্য অর্জনের ক্ষেত্রে বেশ কিছু চ্যালেঞ্জ রয়েছে। এখানকার বেশির ভাগ শিক্ষার্থী প্রান্তীক ও হতদরিদ্র। অপেক্ষাকৃত কম মেধাসম্পন্ন ছাত্রীরা ভর্তি হয়। শিক্ষার্থীদের তুলনায় এ কলেজে প্রয়োজনীয় সংখ্যক শ্রেণি কক্ষ নেই। আমাদের ভৌত অবকাঠামো, সৃষ্ট পদ ও পদায়িত শিক্ষক সংখ্যা কম। এ জন্য সুষ্ঠুভাবে পাঠদানের ক্ষেত্রে প্রতিবন্ধকতা রয়েছে। যা শিক্ষা কার্যক্রমকে ভীষণভাবে ব্যাহত করছে। মহামারি করোনার জন্য কলেজে এখনও শিক্ষার্থীদের ডিজিটাল হাজিরা গ্রহণ পদ্ধতি চালু করা সম্ভব হয়নি। কলেজে শিক্ষার্থীদের জন্য শরীরচর্চা কেন্দ্র নেই। কলেজের বিভিন্ন অনুষ্ঠানাদি সম্পাদনের জন্য মিলনায়তন নেই, শ্রেণিকক্ষেই অনুষ্ঠানাদি সম্পন্ন করতে হয় এবং অধিকাংশ ক্ষেত্রে জায়গার সংকুলান হয় না। কলেজ ক্যাম্পাসে সম্মানিত শিক্ষক কর্মকর্তাদের আবাসনের জন্য ডরমেটরির ব্যবস্থা নেই। মানসম্মত ও যুগোপযোগী লাইব্রেরী নেই। ডিজিটাল কন্টেট বোর্ড ও মাল্টিমিডিয়া উপকরণের স্বল্পতা রয়েছে। কলেজের শিক্ষার্থীদের জন্য নিজস্ব পরিবহন ব্যবস্থা নেই।

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ**

চ্যালেঞ্জসমূহ মোকাবেলা এবং শিক্ষার সার্বিক মানোন্নয়ের লক্ষ্যে কলেজ প্রশাসনের নিম্নোক্ত পরিকল্পনা রয়েছেঃ-

শিক্ষকদের জন্য একটি ডরমেটরি স্থাপনের পরিকল্পনা আছে। ডিজিটাল ক্যাম্পাস বাস্তবায়ন এবং এস ডি জি ৪ বাস্তবায়নের মাধ্যমে মানসম্মত শিক্ষার জন্য যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ, মনিটরিং ও কাউন্সেলিং সহকারে মহামারি করোনায় ক্ষতিগ্রস্ত শিক্ষার্থীদের পাঠোন্নয়নের পরিকল্পনা আছে। শিক্ষার্থী ও শিক্ষক কর্মকর্তাদের জন্য নিজস্ব পরিবহন ব্যবস্থার পরিকল্পনা রয়েছে। কলেজে বিজ্ঞান ক্লাব, ল্যাঙ্গুয়েজ ক্লাব স্থাপনের পরিকল্পনা রয়েছে। কলেজে একটি আধুনিক মানের অডিটোরিয়াম স্থাপনের প্রয়োজনীয়তা রয়েছে।

- **২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ**
  - শিক্ষকদের জন্য একটি ডরমেটরি স্থাপনের পরিকল্পনা।
  - ডিজিটাল ক্যাম্পাস বাস্তবায়ন।
  - এস ডি জি ৪ বাস্তবায়নের মাধ্যমে মানসম্মত শিক্ষার জন্য যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ।
  - কলেজে বিজ্ঞান ক্লাব, ল্যাঙ্গুয়েজ ক্লাব স্থাপন।
  - নতুন একাডেমিক ভবন নির্মাণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তর সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প-২০৪১ (Vision-2041) এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, মাদারীপুর সরকারি সুফিয়া মহিলা কলেজ

(মাদারীপুর সরকারি সুফিয়া মহিলা কলেজ এর প্রতিনিধি হিসাবে)

এবং

পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা, ঢাকা অঞ্চল

(গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শিক্ষা মন্ত্রণালয় এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা এর পক্ষে)

২০২৩ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

মাদারীপুর সরকারি সুফিয়া মহিলা কলেজ এর সাধারণ কার্যাবলি

১.১ সাধারণ কার্যাবলি

ক) কলেজের একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রস্তুত ও বাস্তবায়ন

খ) শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ, তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক ক্লাশ, নৈতিকতা বিষয়ক ও জঙ্গিবাদ বিরোধী ক্লাশ এবং গ্রুপ ডিসকাশন

গ) ভিজিলেন্স টীম, একাডেমিক কমিটি, শুদ্ধাচার ও বার্ষিক বিভিন্ন অনুষ্ঠানের কমিটি গঠন

ঘ) শিক্ষা সফর, ম্যাগাজিন, বার্ষিক মিলাদ, ক্রীড়া ও সাংস্কৃতি অনুষ্ঠান সম্পাদন

ঙ) অভ্যন্তরীণ বিভিন্ন পরীক্ষা গ্রহণ, ফলাফল প্রদান ও হিসাব দাখিল

সেকশন ২: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনার পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপন (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
মাদারীপুর সরকারি সুফিয়া মহিলা কলেজ, মাদারীপুর এর কার্যক্রম (১০০ নম্বর)															
[১] প্রশাসনিক স্বচ্ছতা ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও স্বচ্ছতা আনয়ন	২৫	[১.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	[১.১.১] ক্যালেন্ডার প্রণয়নকৃত		তারিখ	২	১ জুলাই	১ জুলাই	১ জুলাই	১০ জুলাই	১৫ জুলাই	২০ জুলাই	১ আগস্ট	১ জুলাই	১ জুলাই
			[১.১.২] বাস্তবায়নকৃত		শতকরা	৩	৮০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.২] ভিজিলেন্স টীম	[১.২.১] ভিজিলেন্স টীম গঠিত		তারিখ	২	১ জুলাই	১ জুলাই	১ জুলাই	৩ জুলাই	৫ জুলাই	১০ জুলাই	১৫ জুলাই	১ জুলাই	১ জুলাই
			[১.২.২] ভিজিলেন্স টীম গঠিত		সংখ্যা	৩	--	--	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[১.২.৩] রিপোর্ট দাখিলকৃত		সংখ্যা	১	১৫০	১৫০	১৬০	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১৭০	১৮০
		[১.৩] আবেদন নিস্পত্তি	[১.৩.১] আবেদন নিস্পত্তিকৃত		সংখ্যা	২	১৭০	১৭০	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	১৪০	২০০	২০০
		[১.৪] একাডেমিক কমিটি ও বার্ষিক বিভিন্ন অনুষ্ঠানের কমিটি গঠন	[১.৪.১] কমিটি গঠিত		তারিখ	২	১ জুলাই	১ জুলাই	১ জুলাই	৩ জুলাই	৫ জুলাই	১০ জুলাই	১৫ জুলাই	১ জুলাই	১ জুলাই
			[১.৪.২] কমিটি গঠিত		সংখ্যা	২	৬৫	৬৫	৬০	--	--	--	--	৬০	৬০
		[১.৫] পরীক্ষা কমিটির ফলাফল ও হিসাব দাখিলের সময়	[১.৫.১] ফলাফল ও হিসাব দাখিলের সময় গৃহীত		দিন	৩	সমাপ্তির ১০ দিন	সমাপ্তির ১০ দিন	সমাপ্তির ১০ দিন	সমাপ্তির ১৫ দিন	সমাপ্তির ২০ দিন	সমাপ্তির ২৫ দিন	সমাপ্তির ৩০ দিন	সমাপ্তির ১০ দিন	সমাপ্তির ১০ দিন
		[১.৬] শিক্ষক পরিষদ তথ্য/হিসাব জমাদান	[১.৬.১] রিপোর্ট দাখিলকৃত		তারিখ	২	৩০ জুন ২০২১	৩০ জুন ২০২২	৩০ জুন ২০২৩	১০ জুলাই ২০২৩	২০ জুলাই ২০২৩	২৫ জুলাই ২০২৩	৩০ জুলাই ২০২৩	৩০ জুন ২০২৩	৩০ জুন ২০২৩
		[১.৭] বার্ষিক অডিট রিপোর্ট	[১.৭.১] রিপোর্ট দাখিলকৃত		তারিখ	২	৩০ জুন ২০২১	৩০ জুন ২০২২	৩০ জুন ২০২৩	১০ জুলাই ২০২৩	২০ জুলাই ২০২৩	২৫ জুলাই ২০২৩	৩০ জুলাই ২০২৩	৩০ জুন ২০২৩	৩০ জুন ২০২৩
		[১.৮] তথ্য অধিকার আইনে তথ্য প্রদান	[১.৮.১] তথ্য প্রদানকৃত		সংখ্যা	১	৪০	৪০	৪০	৩৫	৩০	২৫	২২০	৪০	৪০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনার পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপন (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
মাদারীপুর সরকারি সুফিয়া মহিলা কলেজ, মাদারীপুর এর কার্যক্রম (১০০ নম্বর)															
[২] সুষ্ঠুভাবে একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা	২৫	[২.১] শ্রেণিকক্ষে পাঠদান (তত্ত্বীয়)	[২.১.১] উচ্চমাধ্যমিক শ্রেণিতে মাল্টিমিডিয়া /অনলাইনে পাঠদান সম্পাদিত		শতকরা	৬	৭০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	১০০
			[২.১.২] উচ্চমাধ্যমিক শ্রেণিতে গৃহীত ক্লাস		সংখ্যা	৭	১০০০	১০০০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১০০০	১০০০
			[২.১.৩] স্নাতক (পাস) শ্রেণিতে গৃহীত ক্লাস		সংখ্যা	৩	৩০০	৩০০	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	৩০০	৩০০
		[২.২] শ্রেণিকক্ষে পাঠদান (ব্যবহারিক)	[২.২.১] উচ্চমাধ্যমিক শ্রেণিতে গৃহীত ক্লাস		সংখ্যা	৪	১৫০	১৫০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১৬০	১৬০
		[২.৩] একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী পরীক্ষা গ্রহণ ও ফলাফল প্রকাশ	[২.৩.১] উচ্চমাধ্যমিক শ্রেণিতে গৃহীত পরীক্ষা		সংখ্যা	৩	--	৮৮	৮৮	৮৪	৮০	৭৬	৭২	৮৮	৮৮
			[২.৩.২] স্নাতক(পাস) শ্রেণিতে গৃহীত পরীক্ষা		সংখ্যা	২	--	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনার পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপন (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
মাদারীপুর সরকারি সুফিয়া মহিলা কলেজ, মাদারীপুর এর কার্যক্রম (১০০ নম্বর)															
[৩] সহপাঠ্য কার্যক্রম পরিচালনা	২০	[৩.১] শিক্ষা সফর আয়োজন	[৩.১.১] শিক্ষা সফর আয়োজিত		সংখ্যা	৫	--	১	১	১	১৫	১০	৫	১	১
		[৩.২] কলেজ ম্যাগাজিন প্রকাশনা	[৩.২.১] ম্যাগাজিন প্রকাশিত		সংখ্যা	৩	--	১	১	--	--	--	--	১	১
		[৩.৩] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	[৩.৩.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজিত		সংখ্যা	৩	--	১	২৫	২০	১৫	১০	০৮	৩০	২৫
		[৩.৪] ক্রীড়া সপ্তাহ আয়োজন	[৩.৪.১] ক্রীড়া সপ্তাহ আয়োজিত		সংখ্যা	৪	--	১	১	--	--	--	--	১	১
		[৩.৫] বার্ষিক মিলাদ ও শ্রী শ্রী সরস্বতী পূজার আয়োজন	[৩.৫.১]বার্ষিক মিলাদ ও শ্রী শ্রী সরস্বতী পূজা আয়োজিত		সংখ্যা	৫	--	২	২	--	--	--	--	২	২
[৪] শিক্ষা সমতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ এবং শিক্ষার সর্ব পর্যায়ে তথ্য ও প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করা	১৫	[৪.১] শিক্ষার্থী উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ ও বাধ্যকরণ	[৪.১.১] হাজিরা রিপোর্ট দাখিলকৃত		শতকরা	৪	৭৫	৮০	১০০	৯০	৯০	৮০	৮০	১০০	১০০
		[৪.২] শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর স্থাপন	[৪.২.১] মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর স্থাপিত		সংখ্যা	৪	০৮	১০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১০	১০
		[৪.৩] শ্রেণিকক্ষে মাইক্রোফোন স্থাপন	[৪.৩.১] মাইক্রোফোন স্থাপিত		সংখ্যা	৪	০৮	১০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১০	১০
		[৪.৪] শিক্ষকদের মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ব্যবহার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[৪.৪.১] মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ব্যবহার প্রশিক্ষণ আয়োজিত		সংখ্যা	৩	০৮	১০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১০	১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনার পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপন (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
মাদারীপুর সরকারি সুফিয়া মহিলা কলেজ, মাদারীপুর এর কার্যক্রম (১০০ নম্বর)															
[৫] শিক্ষার পরিবেশ উন্নয়ন, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে জঙ্গিবাদ প্রতিহতকরণ এবং যৌন হয়রানিমুক্ত শিক্ষাঙ্গন	১৫	[৫.১] অবকাঠামোগত সংস্কার	[৫.১.১] সুপেয় পানির ব্যবস্থা সংস্কারকৃত		সংখ্যা	৪	১০	১০	১০	৮	৭	৬	৫	১০	১০
			[৫.১.২] পয়িঃনিস্কাশন ব্যবস্থা সংস্কাকৃত		সংখ্যা	৩	১৫	১৫	১৫	১২	১০	০৮	০৬	১৫	১৫
		[৫.২] বাগান ও সৌন্দর্য বৃদ্ধিকরণে বিভিন্ন বৃক্ষ রোপন	[৫.২.১] ফলদ ও ঔষধি বৃক্ষ রোপিত		সংখ্যা	২	২০০	২০০	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	২০০	২০০
		[৫.৩] নৈতিকতা বিষয়ক ও জঙ্গিবাদ বিরোধী ক্লাস এবং গ্রুপ ডিসকাশন	[৫.৩.১] ক্লাস এবং গ্রুপ ডিসকাশন আয়োজিত		সংখ্যা	২	২০	২০	৫০	৪০	৩০	২০	২৫	৮০	৯০
		[৫.৪] যৌন হয়রানির প্রতিকার বিষয়ক ক্লাস ও গ্রুপ ডিসকাশন	[৫.৪.১] ক্লাস এবং গ্রুপ ডিসকাশন আয়োজিত		সংখ্যা	২	১০	১০	৫০	৪০	৩০	২০	২৫	৮০	৯০
		[৫.৫] NDD এর নির্দেশনা অনুযায়ী ক্লাস ও গ্রুপ ডিসকাশন	[৫.৫.১] ক্লাস এবং গ্রুপ ডিসকাশন আয়োজিত		সংখ্যা	২	২০	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০

আমি, অধ্যক্ষ, মাদারীপুর সরকারি সুফিয়া মহিলা কলেজ, মাদারীপুর হিসেবে পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা, ঢাকা অঞ্চল এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা, ঢাকা অঞ্চল এর নিকট হিসেবে অধ্যক্ষ, মাদারীপুর সরকারি সুফিয়া মহিলা কলেজ, মাদারীপুর অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে মাদারীপুর সরকারি সুফিয়া মহিলা কলেজকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

....	২২.৬.২০২৫ ....
অধ্যক্ষ, মাদারীপুর **সরকারি সুফিয়া মহিলা কলেজ, মাদারীপুর** প্রফেসর রীনা রানী বৈদ আইডি নং-১৮৬৪ অধ্যক্ষ সরকারি সুফিয়া মহিলা কলে মাদারীপুর	**তারিখ**
....	২২.৬.২০২৫ ....
পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা, ঢাকা অঞ্চল	**তারিখ**

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) যদি থাকে

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
০১।	APA	Annual Performance Agreement
০২।	SDG	Sustainable Development Goals
০৩।	NDD	Autism and Neuro Development Disability

সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
০১	[১.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	[১.১.১-১.১.২] একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়নকৃত ও বাস্তবায়নকৃত	একাডেমিক ক্যান্ডোরের কপি।
০২	[১.২] ভিজিলেন্স টীম	[১.২.১-১.২.৩] ভিজিলেন্স টীম গঠিত	ভিজিলেন্স টীম এর কপি।
০৩	[১.৩] আবেদন নিস্পত্তি	[১.৩.১] আবেদন নিস্পত্তিকৃত	আবেদন নিস্পত্তির প্রতিবেদন।
০৪	[১.৪] একাডেমিক কমিটি ও বার্ষিক বিভিন্ন অনুষ্ঠানের কমিটি গঠন	[১.৪.১-১.৪.২] একাডেমিক কমিটি ও বার্ষিক বিভিন্ন অনুষ্ঠানের কমিটি গঠিত	বার্ষিক বিভিন্ন কমিটির কপি।
০৫	[১.৫] পরীক্ষা কমিটির ফলাফল ও হিসাব দাখিলের সময়	[১.৫.১] পরীক্ষা কমিটির ফলাফল ও হিসাব দাখিলের গৃহীত সময়	প্রতিবেদন।
০৬	[১.৬] শিক্ষক পরিষদ তথ্য/হিসাব জমাদান	[১.৬.১] শিক্ষক পরিষদ তথ্য/হিসাব জমাদানের রিপোর্ট দাখিলকৃত	শিক্ষক পরিষদের দাখিলকৃত রিপোর্ট
০৭	[১.৭] বার্ষিক অডিট রিপোর্ট	[১.৭.১] বার্ষিক অডিট রিপোর্ট দাখিলকৃত	বার্ষিক অডিট রিপোর্ট
০৮	[১.৮] তথ্য অধিকার আইনে তথ্য প্রদান	[১.৮.১] তথ্য অধিকার আইনে তথ্য প্রদানকৃত	তথ্য প্রদানের প্রতিবেদন।
০৯	[২.১] শ্রেণিকক্ষে পাঠদান (তত্ত্বীয়)	[২.১.১-২.১.৫] শ্রেণিকক্ষে পাঠদান (তত্ত্বীয়) গৃহীত	গৃহীত ক্লাসের হিসাব বিবরণী।
১০	[২.২] শ্রেণিকক্ষে পাঠদান (ব্যবহারিক)	[২.২.১-২.২.২] শ্রেণিকক্ষে পাঠদান (ব্যবহারিক) গৃহীত	গৃহীত ব্যবহারিক ক্লাসের হিসাব বিবরণী।
১১	[২.৩] একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী পরীক্ষা গ্রহণ ও ফলাফল প্রকাশ	[২.৩.১-২.৩.৪] একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী পরীক্ষা গ্রহণ ও ফলাফল প্রকাশিত	পরীক্ষা গ্রহণ ও ফলাফল প্রকাশের বিবরণী।
১২	[৩.১] শিক্ষা সফর আয়োজন	[৩.১.১] শিক্ষা সফর আয়োজিত	শিক্ষা সফর সংক্রান্ত প্রতিবেদন।
১৩	[৩.২] কলেজ ম্যাগাজিন প্রকাশনা	[৩.২.১] কলেজ ম্যাগাজিন প্রকাশিত	ম্যাগাজিনের কপি/ স্থির ছবি।
১৪	[৩.৩] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	[৩.৩.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজিত	আয়োজিত সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের কমিটি ও স্থির চিত্র।
১৫	[৩.৪] ক্রীড়া সপ্তাহ আয়োজন	[৩.৪.১] ক্রীড়া সপ্তাহ আয়োজিত	আয়োজিত ক্রীড়া সপ্তাহ পালনের কমিটি, প্রতিবেদন ও স্থির চিত্র।
১৬	[৩.৫] বার্ষিক মিলাদ ও শ্রী শ্রী সরস্বতী পূজার আয়োজন	[৩.৫.১] বার্ষিক মিলাদ ও শ্রী শ্রী সরস্বতী পূজা আয়োজিত	আয়োজিত বার্ষিক মিলাদ ও শ্রী শ্রী সরস্বতী পূজা এর স্থির চিত্র।
১৭	[৪.১] শিক্ষার্থী উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ ও বাধ্যকরণ	[৪.১.১] শিক্ষার্থী উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ ও বাধ্যকরণের রিপোর্ট দাখিলকৃত	দাখিলকৃত রিপোর্টের কপি।
১৮	[৪.২] শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর স্থাপন	[৪.২.১] শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর স্থাপিত	স্থাপিত মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরের প্রতিবেদন ও স্থির চিত্র।
১৯	[৪.৩] শ্রেণিকক্ষে মাইক্রোফোন স্থাপন	[৪.৩.১] শ্রেণিকক্ষে মাইক্রোফোন স্থাপিত	স্থাপিত মাইক্রোফোনের প্রতিবেদন ও স্থির চিত্র।
২০	[৪.৪] শিক্ষকদের মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ব্যবহার প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৪.১] শিক্ষকদের মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ব্যবহার প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	অফিস আদেশ, অংশগ্রহণকারীদের তালিকা ও প্রতিবেদন।
২১	[৫.১] অবকাঠামোগত সংস্কার	[৫.১.১-৫.১.২] অবকাঠামোগত সংস্কার সম্পাদিত	সম্পাদিত সংস্কার কাজের প্রতিবেদন ও স্থির চিত্র।
২২	[৫.২] বাগান ও সৌন্দর্য বৃদ্ধিকরণে বিভিন্ন বৃক্ষ রোপন	[৫.২.১] বাগান ও সৌন্দর্য বৃদ্ধিকরণে বিভিন্ন বৃক্ষ রোপন সম্পাদিত	সম্পাদিত বৃক্ষ রোপনের প্রিতিবেদন ও স্থির চিত্র।
২৩	[৫.৩] নৈতিকতা বিষয়ক ও জঙ্গিবাদ বিরোধী ক্লাস এবং গ্রুপ ডিসকাশন	[৫.৩.১] নৈতিকতা বিষয়ক ও জঙ্গিবাদ বিরোধী ক্লাস এবং গ্রুপ ডিসকাশন আয়োজিত	আয়োজিত ক্লাসের প্রতিবেদন ও স্থির চিত্র।
২৪	[৫.৪] যৌন হয়রানির প্রতিকার বিষয়ক ক্লাস ও গ্রুপ ডিসকাশন	[৫.৪.১] যৌন হয়রানির প্রতিকার বিষয়ক ক্লাস ও গ্রুপ ডিসকাশন আয়োজিত	আয়োজিত ক্লাসের প্রতিবেদন ও স্থির চিত্র।
২৫	[৫.৫] NDD এর নির্দেশনা অনুযায়ী ক্লাস ও গ্রুপ ডিসকাশন	[৫.৫.১] NDD এর নির্দেশনা অনুযায়ী ক্লাস ও গ্রুপ ডিসকাশন আয়োজিত	আয়োজিত ক্লাসের প্রতিবেদন ও স্থির চিত্র।